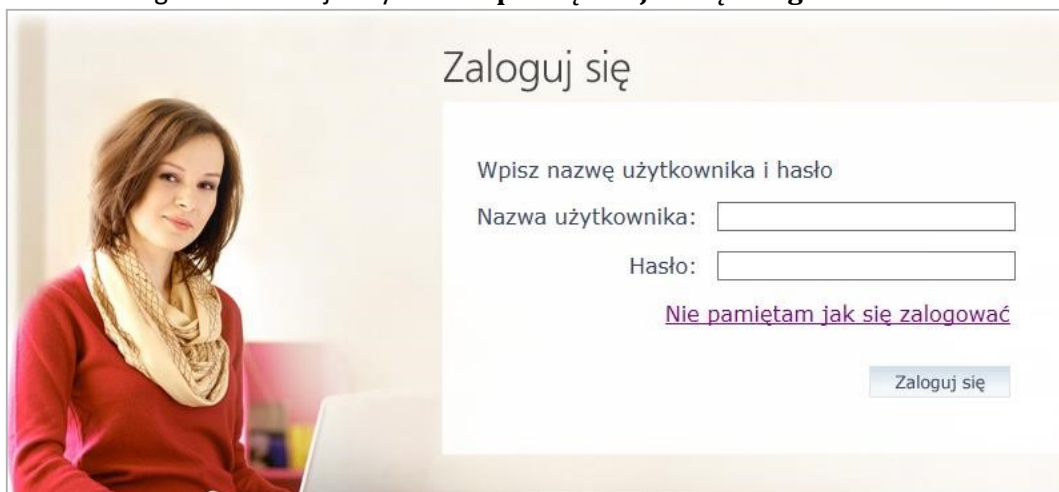


Jak uzyskać dostęp do systemu?

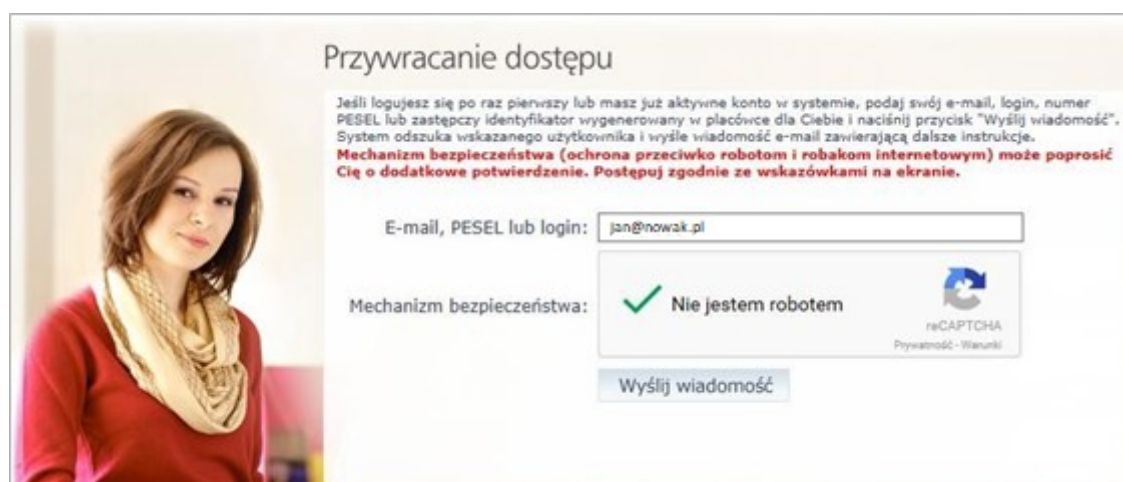
1. Wejdź na stronę <https://portal.umt.tarnow.pl/jst/tarnow/LoginPage.aspx> i kliknij przycisk **Zaloguj**.
2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz **Nie pamiętam jak się zalogować**.



The screenshot shows a login interface with a woman in a red top on the left. The main area is titled "Zaloguj się" and contains the following elements:

- Text: "Wpisz nazwę użytkownika i hasło"
- Form fields: "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:"
- Link: "[Nie pamiętam jak się zalogować](#)"
- Button: "Zaloguj się"

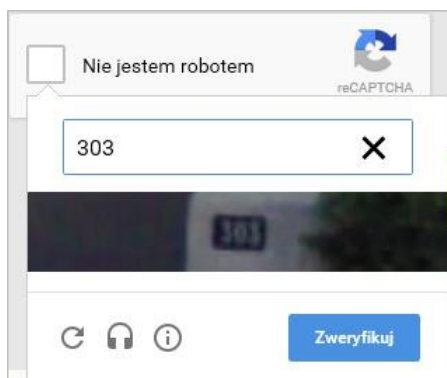
3. W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój **adres e-mail** lub identyfikator wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



The screenshot shows a recovery interface with a woman in a red top on the left. The main area is titled "Przywracanie dostępu" and contains the following elements:

- Text: "Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'. System odzyska wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje."
- Text: "Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie."
- Form field: "E-mail, PESEL lub login:" with the value "jan@nowak.pl"
- Form field: "Mechanizm bezpieczeństwa:" with a checked box and the text "Nie jestem robotem"
- Image: reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Prywatność - Warunki"
- Button: "Wyślij wiadomość"

4. Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomościśmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go.

Edunet - witamy w systemie!

W systemie „Edunet” ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adres e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu „Edunet” należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie „Edunet” dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	VULTEST91
Imię i nazwisko	VULCAN Test
E-mail główny	test@vulcan.pl
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Jednostka macierzysta	VulcanSzkoła
Link aktywacyjny	https://konta.umt.tarnow.pl:443/Maintenance/unlock/ef27efaa-4039-4f85-ae86-b8696e670e1a.aspx

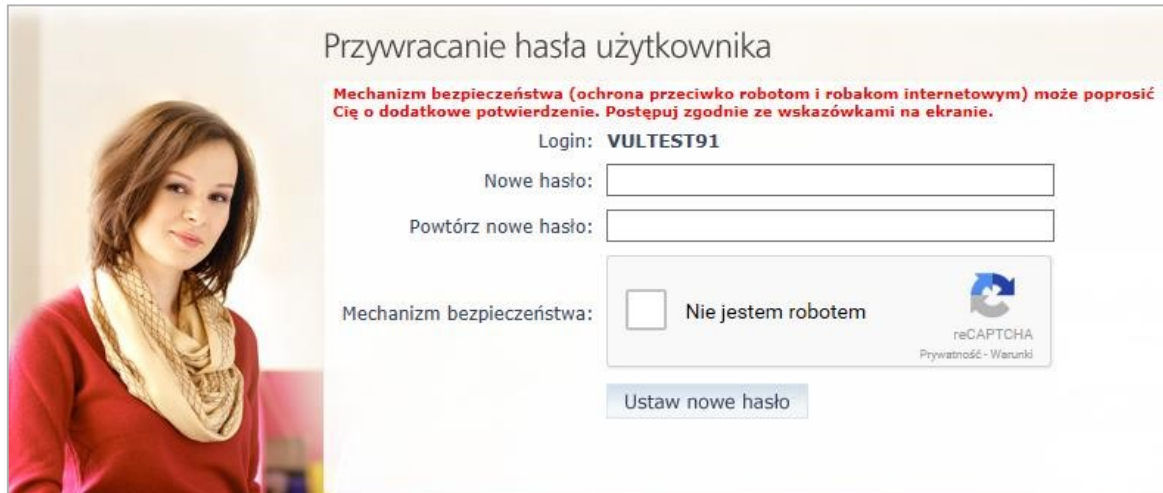
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

8. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło.

Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +) ,
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska) ,
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie .

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

Hasło użytkownika [ANNKUSM49] zostało zmienione.

[Powrót do strony głównej](#)